

WOBALO

WOHNBAUGENOSSENSCHAFT LOHN/SO 4573 LOHN - AMMANNSEGG

Benützungsreglement Gemeinschaftsraum Mingerhof

1. Reservation

Die Reservation erfolgt bei Frau Ruth Rösli (Tel.: 032 677 19 61/ruthr@gawnet.ch)

2. Kosten für Benützung durch Mieter

2.1 Familienanlässe für Mieter und Vorstand gratis

2.2 Vereins- und Firmenanlässe

2.2.1 Benützung von Raum und Kühlschrank bis 2 Stunden	20.00
½ Tag	30.00
1 Tag	50.00

2.2.2 Benützung der ganzen Infrastruktur ½ Tag	40.00
1 Tag	60.00

3. Kosten für Benützung durch Fremde

3.1 Benützung von Raum und Kühlschrank bis 2 Stunden	25.00
½ Tag	40.00
1 Tag	60.00

3.2 Benützung der ganzen Infrastruktur ½ Tag	60.00
1 Tag	80.00

4. Bezahlung

Die Bezahlung erfolgt mit Einzahlungsschein oder bar an Frau Ruth Rösli

5. Aufteilung der Einnahmen

Die Hälfte der Beiträge fliesst in die Nebenkostenkasse zur Deckung der Strom-, Wasser- und Heizkosten, die andere Hälfte in einen Fonds für Reparaturen und Erneuerungen.

WOBALO

WOHNBAUGENOSSENSCHAFT LOHN/SO 4573 LOHN - AMMANNSEGG

Raumordnung Gemeinschaftsraum Mingerhof

1. Nicht vor **08:00 Uhr** Möbel rücken und Essen und Getränke bereitstellen.
2. Von Sonntag bis Donnerstag sollten sich nach **22:00 Uhr** und Freitag und Samstag nach **23:00 Uhr** keine Personen mehr im Freien aufhalten. Von diesem Zeitpunkt an hat man sich leiser zu verhalten und die Türen und Fenster im Westen zu schliessen.
3. Um **24:00 Uhr** ist Schluss der Party. Bitten Sie Ihre Gäste den Mingerhof ruhig zu verlassen und schliessen Sie die Fenster und die Eingangstüre, bevor Sie nach Hause gehen.
4. Parkierungsmöglichkeiten gibt es auf der Ostseite des Mingerhofs (1 Parkplatz muss frei bleiben) und auf der Nordseite des Mingerhofs, abends auch auf dem Dorfplatz und bei der Gemeindeverwaltung. Die Westseite darf nur für den Umlad benützt werden.
5. Bei grösseren Partys können bereits am Vorabend Sachen bereitgestellt werden, sofern der Raum nicht benützt wird. Bitte bei Frau Ruth Rösli im Parterre (Tel.: 032 677 19 61) nachfragen.
6. Sollte der Raum bei der Übernahme schmutzig sein, melden Sie dies bitte umgehend Frau Ruth Rösli im Parterre (Tel.: 032 677 19 61).
7. Nach der Party müssen der Raum, die WCs, die Küchenkombination, die Tische und die Böden gereinigt werden. Falls der Aussenplatz benutzt wurde, muss er ebenfalls gereinigt werden. Der Kehricht ist zu entsorgen, Kebag-Säcke können im Container ausserhalb der Einstellhalle deponiert werden.
8. Schäden an Geschirr, Mobiliar oder Geräten bitte Frau Ruth Rösli im Parterre (Tel.: 032 677 19 61) melden.